ROMÂNIA **Anexa 2 la**
JUDEŢUL PRAHOVA **Hotărârea nr……..**
CONSILIUL JUDEŢEAN **din……..**

AGENŢIE PENTRU EFICIENŢĂ ENERGETICĂ ŞI ENERGII REGENERABILE
Ploieşti – Prahova

S T A T U T

Capitolul I - Membrii, denumire şi formă juridică, sediul, durata de funcţionare şi patrimoniul Agenţiei

Art. 1. Membrii Agenţiei

MUNICIPIUL PLOIEŞTI, cu sediul în B-dul Republicii nr. 2-4, Ploieşti, judeţul Prahova reprezentat legal de Primar.

JUDEŢUL PRAHOVA, cu sediul in B-dul Republicii nr. 2-4, Ploieşti, judeţul Prahova, reprezentat legal de Preşedintele Consiliului Judeţean.

ne exprimăm voinţa de a ne asocia şi de a coopera în conformitate cu prevederile Acordului de finanţare IEE/07/Agenţii /480/SI2.4994472 referitor la implementarea unui proiect în cadrul Programului „Energie Inteligentă" – Europa (IEE), a Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005 şi Legii nr. 215/2001 republicată şi actualizată, privind administraţia publică locală,
în cadrul **„Agenţiei pentru Eficienţă Energetică şi Energii Regenerabile Ploieşti - Prahova"**

în calitate de membrii fondatori,

Art. 2. Denumirea şi forma juridică
Denumirea este **„Agenţie pentru Eficienţă Energetică şi Energii Regenerabile Ploieşti - Prahova"** denumită în continuare Agenţie.

„Agenţia pentru Eficienţă Energetică şi Energii Regenerabile Ploieşti - Prahova" se identifică şi sub denumirea **„AE^{3}R Ploieşti-Prahova**" ce poate fi întrebuinţată în firme, acte sau corespondenţă.

Agenţia se constituie sub forma unei persoane juridice române de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală şi apolitică, funcţionarea ei fiind reglementată de Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005 şi de Legea nr. 215/2001 republicată şi actualizată, privind administraţia publică locală, împreună cu celelalte prevederi ale legislaţiei române precum şi cu prevederile prezentului Statut şi ale Actului Constitutiv.

Agenţia are patrimoniu propriu, autonomie funcţională şi financiară proprie, gestiune economică proprie, ştampilă şi însemne proprii.
Agenţia întocmeşte, în condiţiile legii, bugetul de venituri şi cheltuieli şi situaţii financiare anuale.
Toate documentele şi orice alte înscrisuri care provin de la Agenţie trebuie să indice denumirea Agenţiei, logo-ul, sediul, numărul de înregistrare în Registrul Naţional al Asociaţiilor şi Fundaţiilor, numărul de telefon şi de fax.

Art. 3. Sediul Agenţiei

Sediul Agenţiei este în România, municipiul Ploieşti, str. ……nr. ……

Art. 4. Durata

Durata pentru care este constituită şi urmează să funcţioneze **Agenţia** este nedeterminată, însă dizolvarea nu se poate face mai devreme de 8 ani (de la data semnării contractului cu Comisia Europeană). **Agenţia** va funcţiona în primii trei ani cu finanţarea Comisiei Europene, iar după această perioadă trebuie să se autofinanţeze încă cel puţin 5 ani.

Art.5. Patrimoniul Agenţiei

Agenţia are, la data constituirii, un patrimoniu încredinţat prin hotărâri ale membrilor fondatori.

Patrimoniul iniţial se constituie prin aportul în bani al membrilor fondatori, astfel:
Municipiul Ploieşti - 540 RON
Judeţul Prahova - 540 RON

Patrimoniul propriu al Agenţiei cuprinde mijloace financiare şi mijloace materiale necesare acoperirii cheltuielilor de organizare şi funcţionare a acesteia.
Patrimoniul Agenţiei va fi evidenţiat şi păstrat în conformitate cu legislaţia română în materie, pe numele **„Agenţia pentru Eficienţă Energetică şi Energii Regenerabile Ploieşti - Prahova” „AE^{3}R Ploieşti-Prahova**” şi va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului ei.

a) Sursele de finanţare ale Agenţiei sunt alcătuite din:

- finanţarea Comisiei Europene
- cofinanţarea membrilor fondatori (Municipiul Ploieşti; Judeţul Prahova)

- cotizaţia anuală a membrilor aderenţi,
- dobânzi bancare,
- finanţări din programe angajate şi implementate de Agenţie,
- sume provenind din servicii de consultanţă acordate terţilor,
- donaţii, sponsorizări sau legate,
- redevenţe,
- orice alte surse legale de venituri.

Cotizaţia de membru datorată de membri, se va achita de regulă până la data fixată de către Adunarea Generală.
Bunurile procurate sau achiziţionate de Agenţie după constituire fac parte din patrimoniul propriu al acesteia.
Patrimoniul propriu poate include şi mijloace materiale şi dreptul de folosinţă gratuită pe durata existenţei Agenţiei a unor bunuri mobile sau imobile aparţinând proprietăţii publice şi/sau private a membrilor fondatori.

Agenţia nu poate efectua nici o plată în favoarea unei alte persoane sau entităţi juridice, dacă aceasta nu corespunde şi nu urmăreşte realizarea scopului Agenţiei.
b) Principalele cheltuieli eligibile ale Agenţiei, prevăzute prin proiect IEEA 2007 IEE/07/480, Anexa II sunt:

- cheltuieli directe salariale;
- alte cheltuieli directe
    - subcontracte prevăzute
    - deplasări în ţară şi străinătate;
    - achiziţionare echipamente birotică
- alte cheltuieli specifice
    - chirii;
    - utilităţi (apă, canal, salubritate, telefon, internet, energie electrică, termică şi gaze naturale)
    - intâlniri specifice proiectului
    - instruire şi formare profesională;
    - materiale de comunicare şi promovare proiect

Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri şi cheltuieli sau, după caz, in conformitate cu bugetele aprobate de finanţatori in cadrul proiectelor implementate de către Agenţie şi se aprobă de către Adunarea Generală.
În fiecare an calendaristic şi în urma încheierii raportării financiar – contabile anuale, va fi editat şi făcut public un Raport Anual de activitate aprobat de către Adunarea Generală.

Capitolul II - Scopul şi obiectivele Agenţiei

Art. 6. Scopul Agenţiei

Agenţia îşi desfăşoară activitatea în concordanţă şi pe baza Acordului de finanţare IEE/07/480/SI2.4994472 şi a celorlalte politici europene, strategii naţionale şi programe elaborate la nivel naţional, regional şi local. Agenţia este un organism calificat de identificare şi evaluare a problemelor de energie şi de mediu.

Scopul este legat de conceptul de dezvoltare durabilă:

- Promovarea eficienţei energetice şi a utilizării surselor alternative de energie .
- Implementare de proiecte în domeniul eficienţei energetice.
- Informare, sesiuni de instruire, diseminare şi campanii de conştientizare în domeniul eficientei energetice si a utilizarii surselor alternative de energie.

Art. 7. Obiectivele Agenţiei

În realizarea scopului, Agenţia urmăreşte următoarele obiective:

- Adaptarea legislaţiei locale la directivele europene şi legislaţia naţională privind eficienţa energetică şi protecţia mediului;
- Afilierea şi/sau dezvoltarea de parteneriate, precum şi acţiuni de cooperare, regionale, naţionale sau internaţionale, cu alte organizaţii: neguvernamentale sau ale administraţiei publice locale şi centrale, cu universităţi, agenţi economici, organizaţii patronale şi sindicale.
- Sprijinirea organismelor publice şi private pentru definirea politicilor energetice privind tehnologia şi cercetarea, asocierea cu acestea pentru implementarea unor programe de eficienţă energetică, utilizarea energiei neconvenţionale şi protecţia mediului;
- Asigurarea consultanţei şi soluţiilor tehnice atât pentru consumatorii casnici şi industriali cât şi pentru factorii de decizie.

- Definirea şi dezvoltarea strategiilor energetice pe termen lung la nivelul municipiului Ploieşti şi al judeţului Prahova pentru o dezvoltare durabilă;
- Definirea modelelor de planificare energetică şi sprijinirea implementării acestora;
- Iniţierea şi sprijinirea proiectelor de cercetare în domeniul eficienţei energetice şi al energiilor regenerabile şi a diseminării rezultatelor acestora;
- Propunerea soluţiilor de finanţare prin programe şi proiecte europene care vizează eficienţa energetică şi energii alternative.
- Promovarea măsurilor privind eficienţa energetică a clădirilor aflate în proprietate publică sau privată, eco - eficienţă energetică şi promovarea „energiilor verzi";
- Promovarea informaţiilor legate de noi surse de energie durabilă, instruirea cetăţenilor în privinţa reducerii consumului de energie şi a protecţiei mediului, promovarea tehnologiilor de eficienţă energetică şi crearea unui forum de dezbateri pe această temă;
- Realizarea de broşuri, pliante şi reviste, promovarea de campanii de informare, implicare şi educare, editare de publicaţii, organizare de conferinţe, seminarii si orice altă activitate care răspunde obiectivelor Agenţiei.

Pentru realizarea scopului şi a obiectivelor propuse Agenţia va iniţia şi dezvolta relaţii de cooperare cu alte organizaţii cu scopuri similare sau cu autorităţi publice din România sau din străinătate.

Capitolul III - Calitatea de asociat, drepturile şi obligaţiile asociaţilor

Art. 8. Membrii Agenţiei

Agenţia are următoarele categorii de membri:

a) fondatori - cei care au constituit Agenţia şi au contribuit moral şi material la fondarea ei şi la constituirea patrimoniului initial;
b) aderenţi - cei care se asociază ulterior fondării şi contribuie moral şi material la completarea patrimoniului Agenţiei;
c) susţinători – persoane juridice care aderă la Statutul Agenţiei şi o sprijină in atingerea Scopului şi a obiectivelor propuse;
d) membrii de onoare - persoanele fizice care au adus şi aduc servicii deosebite Agenţiei sau care o sprijină substanţial, din punct de vedere financiar;

Art. 9. Calitatea de membru

a) Poate deveni membru al Agenţiei orice persoană juridică, care cunoaşte şi respectă prevederile actului de constituire şi se declară de acord să sprijine material şi moral Agenţia.
b) Solicitantul, persoană juridică, va formula cererea de înscriere prin reprezentantul său legal şi va ataşa acesteia acordul scris, exprimat anterior, al organelor sale de conducere, precum şi specificarea persoanei delegată să reprezinte instituţia şi perioada de timp pentru care aceasta a fost mandatată.
c) Agenţia poate accepta noi membri, cu consimţământul membrilor fondatori, exprimat prin hotărâri luate în acest sens şi cu încheierea unui act adiţional la prezentul statut.
d) Calitatea de membru încetează în cazul retragerii din Agenţie sau în cazul în care acesta nu îşi respectă obligaţiile prevăzute în statut, actul constitutiv sau hotărârile adoptate în cadrul Agenţiei;
e) Retragerea unui membru se formulează în scris, motivat şi se înregistrează la secretariatul Agenţiei cu cel puţin 30 de zile înaintea datei preconizate pentru retragerea efectivă. Cererea va fi avizată întâi de Consiliul Director în prima şedinţă a acestuia, urmând a fi aprobată în următoarea Adunare Generală.

Art. 10. Drepturile membrilor

Adunarea Generală aprobă finanţarea din bugetul Agenţiei a activităţilor prevăzute în planul de activitate anual.

Membrii Agenţiei au următoarele drepturi:

a) să desemneze reprezentanţi în Adunarea Generală a Agenţiei, respectiv in Consiliul director;
b) să se adreseze Adunării Generale a Agenţiei, să solicite şi să primească trimestrial sau ori de câte ori este necesar şi motivat, rapoarte şi informări;
c) să pună întrebări şi să solicite explicaţii Adunării Generale, referitoare la activitatea Agenţiei, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor şi obiectivelor pentru care aceasta a fost mandatată;
d) să prezinte propuneri şi măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Agenţiei şi să participe activ la acţiunea de remediere şi soluţionare a acestora.

Reprezentanţii legali şi împuterniciţii desemnaţi de membrii Agenţiei acţionează în numele acestora, în baza mandatelor încredinţate prin hotărâri ale membrilor.

Art. 11. Obligaţiile membrilor

Membrii Agenţiei au obligaţia să participe la finanţarea cheltuielilor de capital necesare, potrivit listei de investiţii aprobate.

Membrii Agenţiei, în conformitate cu angajamentele asumate potrivit actului constitutiv, sunt obligaţi:

a) să transfere bugetului de venituri şi cheltuieli al Agenţiei cote de contribuţie ce le revine pentru finanţarea cheltuielilor curente şi de capital ale Agenţiei;
b) să nu schimbe destinaţia bunurilor aflate în proprietatea Agenţiei;
c) să nu întreprindă măsuri sau acţiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalţi membri ai Agenţiei sau activităţilor desfăşurate de Agenţie.
d) să respecte Actul constitutiv, Statutul, regulamentele şi hotărârile Agenţiei;
e) să se supună hotărârilor Adunării Generale;
f) să participe, prin reprezentanţi delegaţi, la lucrările Adunării Generale;
g) să respecte angajamentele asumate în relaţia cu Agenţia;
h) să participe, atunci când sunt convocaţi, la dezbaterea şi adoptarea unor măsuri şi acţiuni cu caracter de urgenţă, corespunzătoare atingerii scopurilor şi obiectivelor Agenţiei;
i) să plătească cotizaţia în cuantumul şi termenul stabilit de Adunarea Generală.

Responsabilitatea membrilor

Membrii sunt răspunzători pentru daunele provocate Agenţiei prin neîndeplinirea obligaţiilor asumate potrivit Actului Constitutiv şi Statutului Agenţiei.

Membrii Agenţiei care, prin acţiunile desfăşurate în nume propriu, provoacă daune altor membrii ai Agenţiei sau unor părţi din infrastructura tehnico-edilitară din responsabilitatea Agenţiei, proprietate publică sau privată a membrilor, aduse ca aport la constituirea Agenţiei ori realizate prin investiţii comune, sunt obligaţi la plata despăgubirilor calculate potrivit prejudiciilor provocate.

Orice membru al Agenţiei are obligaţia să se conformeze prevederilor acordului de asociere şi statutului Agenţiei, precum şi regulilor, regulamentelor, hotărârilor şi rezoluţiilor adoptate în conformitate cu prevederile acestora de organele legale de conducere a Agenţiei.

Capitolul IV - Atribuţiile organelor de conducere, administrare şi control ale Agenţiei

Organele Agenţiei îşi vor desfăşura activitatea conform prevederilor şi în limitele stabilite prin Acordului de finanţare IEE/07/Agenţii /480/SI2.4994472.

Art. 12. Adunarea Generală

Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor.
Membrii Adunării Generale a Agenţiei acţionează în baza mandatelor încredinţate prin hotărâri ale organizaţiilor pe care le reprezintă.

Fiecare membru al Adunării Generale are un vot egal. Dreptul de vot nu poate fi transmis. Municipiul Ploieşti, în calitate de coordonator al Agenţiei, are dreptul la două voturi în caz de egalitate.

Membrii Adunării Generale sunt răspunzători, în conformitate cu legislaţia în vigoare, pentru activitatea desfăşurată în cadrul Agenţiei.

Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanţilor organizaţiilor membre în Adunarea Generală a Agenţiei vor fi transmise, în copie, părţilor şi Agenţiei în termen de 5 zile de la data emiterii lor.
După prima întrunire de constituire, Adunarea Generală se întruneşte trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea presedintelui Consiliului Director sau la cererea unei treimi din numărul membrilor acesteia.

Întrunirile Adunării Generale vor fi notificate în scris membrilor Agenţiei, cu cel puţin 10 zile înainte de data convocării. Convocarea va cuprinde data, ora, locul şi ordinea de zi a şedinţei.

Şedinţele Adunării Generale a Agenţiei sunt conduse de un preşedinte de şedinţă desemnat prin rotaţie dintre membrii săi. Adunarea Generală desemnează, dintre participanţii la şedinţă, un secretar care va redacta procesul verbal al şedinţei. Procesul verbal este semnat de preşedintele de şedinţă şi de secretar. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data şedinţei, fiecărui membru al Agenţiei, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la şedinţă.

În exercitarea atribuţiilor sale, Adunarea Generală a Agenţiei adoptă hotărâri în conformitate cu prezentul statut. Hotărârile Adunării Generale se adoptă cu majoritate de voturi: două treimi din voturile membrilor prezenţi ai Agenţiei. Hotărârile Adunării Generale se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea cenzorilor sau pentru revocarea acestora.
Adunarea Generală este legal constituită, dacă la şedinţă participă jumătate plus unu din numărul total al membrilor.
Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile de la data stabilită pentru prima convocare. La a doua convocare, Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenţi şi poate adopta hotărâri asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi cu votul majorităţii membrilor prezenţi, indiferent de cvorum.

Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv şi ale statutului sunt obligatorii chiar şi pentru membrii asociaţi care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă.
Adunarea Generală are următoarele competenţe, potrivit obiectului de activitate:

- aprobă, modifică şi completează statutul Agentiei;
- stabileşte strategia şi obiectivele generale ale Agentiei;
- aprobă anual şi modifică, ori de câte ori este necesar, la propunerea Consiliul Director, bugetul de venituri şi cheltuieli, precum şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;
- alege şi revocă membrii Consiliului Director;

- analizează şi controlează activitatea desfăşurata de către Consiliul Director, Preşedinte;
- alege şi revocă cenzorii sau comisia de cenzori şi efectuează analiza activităţii de control financiar intern al Agentiei;
- hotărăşte asupra dizolvării şi lichidării Agentiei şi stabileşte destinaţia bunurilor rămase după lichidare;
- hotărăşte cu privire la colaborarea, cooperarea, înfrăţirea, asocierea sau aderarea la organizaţii internaţionale;
- hotărăşte asupra admiterii şi încetării calităţii de membru al Agentiei;
- hotărăşte asupra modalităţii de exercitare a votului;
- îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege şi prezentul statut.

Adunarea Generală poate mandata Consiliul Director să îndeplinească în numele său unele din atribuţiile sale pe o perioadă determinată şi pentru motive temeinice. Mandatul trebuie să fie expres şi special.

Art. 13. Consiliul Director

Consiliul Director va fi alcătuit din 14 membri desemnaţi din rândul reprezentanţilor autorităţii publice, a principalelor companii furnizoare de energie, universităţii, agenţiei de mediu, asociaţiilor de proprietari, agenţiilor regionale şi naţionale, etc. Alcătuirea Consiliului Director va reflecta experienţa acumulată de furnizori, consumatori, cercetători şi autorităţi publice, esenţială pentru continuitatea activităţii Agenţiei, chiar dacă sprijinul Comisiei Europene încetează.
Se va stabili un cvorum la oricare dintre întâlnirile Consiliului Director, în condiţiile în care sunt prezenţi cel puţin jumătate dintre membri.

Funcţia principală a Consiliului este aceea de a superviza activităţile desfăşurate. Consiliul, în exerciţiul funcţiunii, acţionează ca un consultant şi consilier pe politici şi strategii de validare, definire şi management.

Principalele atribuţii ale Consiliului Director:

- convoacă Adunarea Generală în sesiuni, propune ordinea de zi şi asigură buna desfăşurare a lucrărilor;
- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli, proiectul programelor Agentiei;
- asigură efectuarea lucrărilor prin aparatul propriu;
- adoptă declaraţii şi face recomandări în probleme ce intră în competenţa sa;
- colaborează şi cooperează cu alte agentii constituite pe plan national sau international, cu acelasi obiect de activitate;
- informează Adunarea Generală asupra problemelor ce apar în activitatea membrilor;
- îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite în prezentul statut sau de către Adunarea Generală.
- aprobarea indicatorilor de performanţă şi de calitate;
- întâlniri cu parteneri din cadrul altor organizaţii;
- aprobarea editării de publicaţii.

Preşedintele Consiliului Director va fi un reprezentant local ales, desemnat de către Municipiul Ploieşti, în vederea asigurării unei legături strânse între populaţie şi furnizori.
Durata mandatului Preşedintelui va fi stabilit de Consiliul Director în cadrul primei întâlniri.
Preşedintele Consiliului va fi responsabil cu supervizarea punerii în practică a deciziilor Consiliului Director şi va prezida întâlnirile.

Preşedintele va fi membru al Consiliului Director.

Art. 14. Cenzorul Agenţiei
Controlul financiar intern al Agenţiei se exercită de către cenzor.
În realizarea competenţelor lui cenzorul:

- verifică modul de administrare, gestionare a patrimoniului
- întocmeşte rapoartele pe care le prezintă în Adunarea Generală;
- îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 15 Aparatul propriu al Agenţiei
Aparatul propriu al Agenţiei este format din 5 persoane cu normă întreagă, inclusiv un director şi 3 persoane cu normă parţială.

În conformitate cu prevederile Acordului de finanţare IEE/07/Agenţii/480/SI2.4994472, se asigură din bugetul proiectului numai salarizarea celor 8 persoane mai sus menţionate.

Directorul se va ocupa de:

- Organizare
- Planificare
- Selectarea personalului
- Îndrumare
- Controlare

Directorul propune Adunării Generale spre analiză şi aprobare, după caz suplimentarea organigramei şi numărului de posturi necesar desfăşurării activităţii Agenţiei, în conformitate cu obiectivele acesteia.

Capitolul V - Dizolvarea Agenţiei

Art. 16. Condiţii privind dizolvarea Agenţiei
Agenţia se dizolvă, cu respectarea prevederilor contractuale

a) de drept;
b) prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente;
c) prin hotărârea Adunării Generale.

Lichidarea Agenţiei se va face în condiţiile prevăzute de lege.
După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Agenţiei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.
Agenţia îşi încetează existenţa la data radierii ei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

Art. 17. Împărţirea patrimoniului
În situaţia dizolvării Agenţiei, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Agenţiei, vor fi distribuite foştilor membri ai Agenţiei proporţional cu cotele-părţi din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaţilor la constituirea patrimoniului/bunurilor Agenţiei.

Capitolul VI - Dispoziţii finale

Art. 18. Organizarea activităţii Agenţiei
Activitatea Agenţiei se desfăşoară cu respectarea metodologilor de încheiere, de executare şi încetare a raporturilor de muncă, de conducere a evidenţei şi a situaţiilor financiar-contabile, de

efectuare a operaţiunilor de disciplină financiară şi de casă, precum şi de verificare financiar-contabilă, stabilite de ministerele de resort şi/sau adoptate de legislaţia în domeniu.

Arhivarea documentelor şi a registrelor Agenţiei se face conform prevederilor legale.
La sfârşitul mandatului toţi membrii Consiliului Director şi Cenzorul sunt obligaţi să predea actele şi documentele cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens.

Art.19. Soluţionarea litigiilor

Soluţionarea litigiilor dintre Agenţie şi membrii săi, precum şi dintre Agenţie şi terţe persoane fizice sau juridice române este de competenţa instanţelor de contencios administrativ române.
Litigiile Agenţiei cu persoane fizice sau juridice străine sunt de competenţa instanţelor prevăzute în legislaţia română.

Art. 20. Modificarea statutului

Prezentul statut poate fi modificat prin acte adiţionale.
Prezentul statut este guvernat de legea română. În situaţia în care intervin modificări ale legislaţiei în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente.

Toate prevederile Statutului se completează cu prevederile legale în vigoare si cu prevederile Acordului de finanţare IEE/07/Agenţii /480/SI2.4994472 referitor la implementarea unui proiect în cadrul Programului „Energie Inteligentă" – Europa (IEE).

Membrii fondatori:

Municipiul Ploieşti
prin

Andrei Liviu VOLOSEVICI
Primar al municipiului Ploieşti

(*semnătura*) .....

Judeţul Prahova
prin

Mircea COSMA
Preşedinte al Consiliului Judeţean Prahova

(*semnătura*) .....